

(様式1)

龍谷大学社会学部同窓会 ゼミ同窓会活動等促進事業
ゼミ同窓会活動等補助費交付申請書

西暦 年 月 日

龍谷大学社会学部同窓会会長 殿

氏 名 _____ ⑩
住 所 〒 _____
電 話 番 号 _____ () _____
E メ ー ル _____ @ _____
卒 業 学 科 ・ 年 _____ 学 科 _____ 年 卒
卒 業 年 次 ゼ ミ _____ ゼ ミ

下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

1. 事業区分 ゼミ・クラス同窓会等の活動 ・ 勉強会等の活動 ・ その他
<いずれかを○で囲む>

2. 申請金額 _____ 円

【補助の基準】

- 1) 補助費の額は、右の計算式により算出する。3,000円×出席会員数
ただし、精算内容の合計金額を超えないものとする。
- 2) 1つの活動に対する助成は、10万円を上限額とする。
- 3) 証憑類の提出がない場合は補助の対象外とする。

3. 申請する活動

活 動 の 名 称	
活 動 の 概 要	
活 動 日 時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
活 動 場 所	名称 住所 TEL ()
出席予定会員数	名 (10名以上)
そ の 他 特 記 事 項	

4. 添付書類 (確認後、□に✓を記入してください。)

案内状 出席予定者名簿 (様式3)

※活動終了後、一ヶ月以内 (厳守) に活動の報告を行うこと

発番号

(様式2)

龍谷大学社会学部同窓会 ゼミ同窓会活動等促進事業
活動報告書 兼 補助費請求書

西暦 年 月 日

龍谷大学社会学部同窓会会長 殿

氏 名 _____ ①
住 所 〒 _____
電 話 番 号 _____ () _____
E メ ー ル _____ @ _____
卒 業 学 科 ・ 年 _____ 学 科 _____ 年 卒

下記のとおり活動実績を報告し、補助費を請求します。

記

1. 事業区分 ゼミ・クラス同窓会等の活動 ・ 勉強会等の活動 ・ その他
<いずれかを○で囲む>

2. 活動実績報告 (ホームページに掲載します。書ききれない場合は別紙添付ください。)

開催日	年	月	日 ()	出席会員数	名 (10名以上)

3. 補助対象となる活動費用の精算 (書ききれない場合は別紙添付ください。)

支 払 先	内 訳	金 額
		円
		円
		円
合 計		円

4. 補助費の請求

A. 3,000円 × 出席会員数	円
B. 上記活動費用の精算合計金額	円
C. 10万円 (補助費限度額)	100,000円
請求額 = A・B・C の内、最も低い金額	円

5. 振込口座

金融機関名				支店名				種別	口座番号(右詰め)				口座名義人
コード				コード				1. 普通					(フリガナ)
								2. 当座					

6. 添付書類 (確認後、□に✓を記入してください。)

出席者名簿 (様式3) 写真 (出席者全員の集合写真)
証憑類 (領収書等、コピー可) ※裏面に添付

(同窓会事務局使用欄)

(それぞれ人数を記入)

交付申請日	活動実施日	活動報告日	出席	名簿	写真	補助費区分	補助費決定額
/ /	/ /	/ /	人	人	人	A・B・C	円

発番号

(様式3)

龍谷大学社会学部同窓会 ゼミ同窓会活動等促進事業

出席（予定・実績）者名簿

予定 又は 実績 に○印

活動の名称	
活動日時	年 月 日 () 時 分～ 時 分
出席会員数	名 (10名以上)

※活動日に出席者本人が署名欄にサインしてください。 _____ 枚目 _____ 枚中

No.	氏名	卒業学科	卒業年(西暦)	卒業年次ゼミ	署名*
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

◆出席者が25名を超える場合は、(様式3-2)に記入してください。

