

(様式1)

龍谷大学社会学部同窓会 ゼミ同窓会活動等促進事業
ゼミ同窓会活動等補助費交付申請書

西暦 年 月 日

龍谷大学社会学部同窓会会長 殿

氏名 _____ ④
住所 〒 _____
電話番号 _____ () _____
Eメール _____ @ _____
卒業学科・年 _____ 学科 _____ 年卒
卒業年次ゼミ _____ ゼミ

下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

1. 事業区分 ゼミ・クラス同窓会等の活動 ・ 勉強会等の活動 ・ その他
開催方法 単独 ・ 多部制
＜いずれかを○で囲む＞

2. 申請金額 事務費： _____ 円
懇親会費： _____ 円
合計： _____ 円

【補助の基準】
1) 補助費の額は以下のとおり算出する。
【事務費】 15,000円 (上限) 【懇親会費】 3,000円×出席会員数
ただし、精算内容の合計金額を超えないものとする。
なお、懇親会費は以下の人数に達しない場合は補助対象外とする。
各ゼミ・クラス同窓会等の活動 (5名以上)、勉強会等の活動 (7名以上)、その他 (10名以上)
2) 1つの活動に対する助成は、10万円を超えないものとする。
3) 証憑類の提出がない場合は補助の対象外とする。

3. 申請する活動

| | |
|---------|---------------------|
| 活動の名称 | |
| 活動の概要 | |
| 活動日時 | 年 月 日 () 時 分～ 時 分 |
| 活動場所 | 名称 住所 TEL () |
| 出席予定会員数 | 名 (内、懇親会参加者数 人) |
| その他特記事項 | |

4. 添付書類 (確認後、□に✓を記入してください。)
□案内状 (全行程の開催スケジュール・開催場所など詳細を記載のこと。)
□出席予定者名簿 (様式3-1・様式3-2)

※活動終了後、一ヶ月以内 (厳守) に活動の報告を行うこと

(様式2-1) 龍谷大学社会学部同窓会 ゼミ同窓会活動等促進事業
補助費請求書 (事務費用様式)

西暦 年 月 日

龍谷大学社会学部同窓会会長 殿

氏名 _____ ⑩
住所 〒 _____
電話番号 _____ () _____
Eメール _____ @ _____
卒業学科・年 _____ 学科 _____ 年卒

下記のとおり活動実績を報告し、補助費を請求します。

記

1. 事業区分 ゼミ・クラス同窓会等の活動 ・ 勉強会等の活動 ・ その他
開催方法 単独 ・ 多部制
<いずれかを○で囲む>

2. 補助対象となる活動費用の精算 (書ききれない場合は別紙添付ください。)

| 費目 | 内 訳 | 金 額 |
|-------|--------------------|-----|
| 施設借用料 | | 円 |
| 印刷製本費 | | 円 |
| 備品費 | | 円 |
| 雑費 | | 円 |
| | 合 計 | 円 |
| | 補助金額 (上限、15,000 円) | 円 |

3. 振込口座

| 金融機関名 | 支店名 | 種別 | 口座番号(右詰め) | 口座名義人 |
|-------|-----|-------|-----------|--------|
| コード | コード | 1. 普通 | | (フリガナ) |
| | | 2. 当座 | | |

4. 添付書類 (確認後、□に✓を記入してください。)

- 出席者名簿 (様式3-1) 写真 (出席者全員の集合写真) 証憑類 (領収書等、コピー可)
 活動報告書 (様式4)

(同窓会事務局使用欄)

(それぞれ人数を記入)

| 交付申請日 | 活動実施日 | 活動報告日 | 出席 | 名簿 | 写真 | 補助費区分 | 補助費決定額 |
|-------|-------|-------|----|----|----|-------|--------|
| / / | / / | / / | 人 | 人 | 人 | A・B・C | 円 |

(様式2-2) 龍谷大学社会学部同窓会 ゼミ同窓会活動等促進事業
補助費請求書 (懇親会費及びその他費用様式)

西暦 年 月 日

龍谷大学社会学部同窓会会長 殿

| | | |
|--------|--------------------|---|
| 氏名 | | ⑩ |
| 住所 | 〒 _____ | |
| 電話番号 | () _____ | |
| Eメール | _____ @ _____ | |
| 卒業学科・年 | _____ 学科 _____ 年卒 | |

下記のとおり活動実績を報告し、補助費を請求します。

記

1. 事業区分 ゼミ・クラス同窓会等の活動 (5名以上)
 勉強会等の活動 (7名以上) ・ その他 (10名以上)
- 開催方法 単独 ・ 多部制
- <いずれかを○で囲む>

2. 補助対象となる活動費用の精算 (書ききれない場合は別紙添付ください。)

| 費目 | 内 訳 | 金 額 |
|-----------------------|---------------------------------------|-----|
| 懇親会費 | @3,000 円 × 人 | 円 |
| (費) | 本費目に係る対象人数: 人 内訳: | 円 |
| (費) | 本費目に係る対象人数: 人 内訳: | 円 |
| (費) | 本費目に係る対象人数: 人 内訳: | 円 |
| 合 計 | | 円 |
| 補助金額 (上限、100,000 円) | | 円 |

3. 振込口座

| 金融機関名 | 支店名 | 種別 | 口座番号(右詰め) | 口座名義人 |
|---|---|-------|--|--------|
| コード` ` ` ` ` ` ` ` ` ` | コード` ` ` ` ` ` ` ` ` ` | 1. 普通 | ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` | (フリガナ) |
| | | 2. 当座 | ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` | |

4. 添付書類 (確認後、□に✓を記入してください。)

- 出席者名簿 (様式3-2) 写真 (出席者全員の集合写真) 証憑類 (領収書等、コピー可)
 活動報告書 (様式4)

(同窓会事務局使用欄)

(それぞれ人数を記入)

| 交付申請日 | 活動実施日 | 活動報告日 | 出席 | 名簿 | 写真 | 補助費区分 | 補助費決定額 |
|--------|--------|--------|----|----|----|-------|--------|
| / / | / / | / / | 人 | 人 | 人 | A・B・C | 円 |

(様式3-1) 龍谷大学社会学部同窓会 ゼミ同窓会活動等促進事業
出席（予定・実績）者名簿<事務費用名簿>
 予定 又は 実績 に○印

| | |
|-----------|---------------------|
| 活 動 の 名 称 | |
| 活 動 日 時 | 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 |
| 出 席 会 員 数 | 名 |

※活動日に出席者本人が署名欄にサインしてください。

| No. | 氏 名 | 卒業学科 | 卒業年 (西暦) | 枚目 枚中 | |
|-----|-----|------|----------|--------|-----|
| | | | | 卒業年次ゼミ | 署名* |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |

◆出席者が25名を超える場合は、同一様式に記入してください。

発番号

(様式3-2) 龍谷大学社会学部同窓会 ゼミ同窓会活動等促進事業

出席（予定・実績）者名簿<懇親会費及びその他費用様式>

予定 又は 実績 に○印

| | |
|-------|--|
| 活動の名称 | |
| 活動日時 | 年 月 日 () 時 分～ 時 分 |
| 出席会員数 | 名 ※名ゼミ・クラス同窓会等の活動 (5名以上) 勉強会等の活動 (7名以上) その他 (10名以上) |

※活動日に出席者本人が署名欄にサインしてください。

枚目 枚中

| No. | 氏名 | 卒業学科 | 卒業年(西暦) | 卒業年次ゼミ | 署名※ |
|-----|----|------|---------|--------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |

◆出席者が25名を超える場合は、同一様式に記入してください。

